



APPROVATO DA:	REDATTO DA:
Il Presidente	il Responsabile del sistema di gestione integrata

CODICE ETICO DELLA COOPERATIVA

Credibilità e reputazione hanno un valore inestimabile per una azienda che si voglia proporre come partner affidabile nelle transazioni commerciali di questi tempi. È essenziale esprimere con chiarezza principi, valori e responsabilità comuni che orientino i nostri comportamenti nelle relazioni con il mercato, con le comunità in cui operiamo, con le persone che lavorano con noi e con chi ha un legittimo interesse nei confronti delle nostre attività

Questo documento è di esclusiva proprietà de Euroservices società cooperativa

È emesso in forma riservata e non può essere riprodotto, usato o divulgato neppure parzialmente a persone ed enti senza la preventiva autorizzazione scritta del Presidente della Cooperativa stessa.

SOMMARIO

Codice etico della Cooperativa.....	0
1 Premesse	3
2 Obiettivo.....	3
3 Struttura del codice etico e ambito d'applicazione	4
4 I Principi etici generali.....	5
4.1 Legalità.....	5
4.2 Correttezza	5
4.3 Trasparenza	5
4.4 Riservatezza	5
4.5 Rispetto della dignità della persona	5
5 Principi etici nell'ambito della corporate governance	6
5.1 Organi Sociali	6
5.2 Molestie o mobbing sul luogo di lavoro	6
5.3 Security aziendale	6
5.4 Controllo Interno	7
5.5 Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e divieto di fumo	7
5.6 Persona designata responsabile dell'attuazione delle norme in materia di diritti umani	7
6 I principi etici nelle relazioni con il personale	8
6.1 Selezione e Reclutamento del personale.....	8
6.2 Formalizzazione del rapporto di lavoro	8
6.3 Gestione e valutazione del personale.....	8
6.4 Sicurezza, salvaguardia, della salute e delle condizioni di lavoro	8
6.5 Crescita professionale.....	8
6.6 Discriminazione e molestie.....	8
7 I principi etici nei confronti di terzi	9
7.1 Tutela della privacy.....	9
7.2 Criteri di condotta nei confronti dei clienti finali.....	9
7.3 Criteri di condotta nei confronti dei fornitori.....	9
7.4 Criteri di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche	10
7.5 Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni.....	10
7.6 Impegni nei confronti dei consumatori finali	10

1 PREMESSE

Credibilità e reputazione hanno un valore inestimabile per una azienda che si voglia proporre come partner affidabile nelle transazioni commerciali di questi tempi.

È essenziale esprimere con chiarezza principi, valori e responsabilità comuni che orientino i nostri comportamenti nelle relazioni con il mercato, con le comunità in cui operiamo, con le persone che lavorano con noi e con chi ha un legittimo interesse nei confronti delle nostre attività.

Questi valori e principi, costruiti nel corso della nostra storia, trovano la loro sintesi nel nuovo Codice Etico.

La conoscenza e l'osservanza del Codice Etico da parte di tutti noi in **Euroservices società cooperativa** rappresenta l'espressione della nostra modalità d'intendere i valori che hanno ispirato e che tuttora ispirano la diffusione della mutualità e della cultura cooperativa.

Euroservices società cooperativa nell'ambito delle sue attività e nella conduzione dei suoi affari assume, come principi ispiratori, il rispetto della Legge e delle normative dei Paesi in cui opera, nonché delle norme interne, in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona.

Euroservices società cooperativa inoltre, si propone di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con il rispetto delle normative sulla concorrenza e di promuovere, in un'ottica di responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto e responsabile utilizzo delle risorse.

Gli obiettivi di crescita della produzione e della quota di mercato, nonché di rafforzamento della capacità di creare valore (laddove per valore s'intende non esclusivamente il mero valore economico ma tutti i principi di mutualità propri del sistema cooperativo) sono perseguiti assicurando alle strutture e ai processi, standard adeguati di sicurezza decisionale ed operativa propedeutici allo sviluppo di nuovi business, all'efficienza dei meccanismi di selezione e gestione degli affari, alla qualità dei sistemi di gestione e misurazione dei rischi.

Euroservices società cooperativa ripudia ogni sorta di discriminazione, di corruzione, di lavoro forzato o minorile. Sono tenuti in particolare considerazione il riconoscimento e la salvaguardia della *dignità*, della *libertà* e dell'*uguaglianza* degli esseri umani, la tutela del *lavoro* e delle *libertà sindacali*, della *salute*, della *sicurezza*, dell'*ambiente* e della *biodiversità*, nonché il sistema di valori e principi in materia di trasparenza, efficienza energetica e sviluppo sostenibile, così come affermati dalle Istituzioni e dalle Convenzioni Internazionali.

I principi etici che saranno enunciati nel presente Codice Etico sono rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001 e costituiscono un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo.

Euroservices basa il proprio codice etico sulla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite riconoscendosi nei diritti e nelle libertà che vi sono riportati. L'impegno della Cooperativa non termina con il riconoscersi in tali diritti e libertà ma intende concretizzarsi con il programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità sottoscritto nel settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri dell'ONU, meglio conosciuto come Agenda 2030.

2 OBIETTIVO

Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici di **Euroservices società cooperativa** siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i collaboratori di **Euroservices società cooperativa** nella conduzione delle attività e degli affari aziendali.

3 STRUTTURA DEL CODICE ETICO E AMBITO D'APPLICAZIONE

Il Codice Etico (di seguito il "Codice") si compone delle seguenti parti:

- ☞ i Principi Etici generali;
- ☞ i Principi Etici nell'ambito della Corporate Governance;
- ☞ i Principi Etici nelle relazioni con il Personale;
- ☞ i Principi Etici nei confronti di terzi;
- ☞ il rispetto dei principi etici e il sistema sanzionatorio e disciplinare.

Il presente Codice contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di **Euroservices società cooperativa** nei confronti dei "*portatori d'interesse*" (dipendenti, fornitori, clienti, partner, Pubblica Amministrazione, Soci, ecc.).

All'osservanza del Codice sono tenuti altresì:

- ☞ i rappresentanti degli organi sociali e i dirigenti, i quali devono conformare tutte le decisioni e le azioni al rispetto del Codice, diffonderne la conoscenza e favorirne la condivisione da parte di dipendenti e terzi soggetti che operano per conto de **Euroservices società cooperativa** quali lavoratori temporanei e interinali, consulenti, ecc.;
- ☞ i soci ed i dipendenti, i quali sono tenuti ad agire nel rispetto del Codice e a segnalare all'Organismo di Controllo eventuali infrazioni;
- ☞ gli Intermediari e i fornitori di beni e servizi, i quali devono essere opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel Codice e uniformarvi i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale con **Euroservices società cooperativa**

I soggetti tenuti al rispetto del Codice vengono definiti "Destinatari".

4 I PRINCIPI ETICI GENERALI

4.1 LEGALITÀ

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle Leggi e, in generale, delle normative vigenti nei Paesi in cui operano.

I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione di obblighi normativi.

4.2 CORRETTEZZA

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle regole deontologiche, peritali e professionali applicabili alle operazioni compiute per conto di **Euroservices società cooperativa**. I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione di obblighi deontologici, peritali o professionali.

4.3 TRASPARENZA

I Destinatari sono tenuti a rispettare la trasparenza, intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto di **Euroservices società cooperativa**. I Destinatari sono tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione del principio di trasparenza.

4.4 RISERVATEZZA

I Destinatari assicurano la riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle operazioni compiute per conto di **Euroservices società cooperativa**. I Destinatari sono tenuti a trattare dati e informazioni aziendali esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e, comunque, a non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza l'autorizzazione di **Euroservices società cooperativa**.

4.5 RISPETTO DELLA DIGNITÀ DELLA PERSONA

I Destinatari rispettano i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità. Nelle relazioni interne ed esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

5 PRINCIPI ETICI NELL'AMBITO DELLA CORPORATE GOVERNANCE

5.1 ORGANI SOCIALI

Gli Organi Sociali agiscono e deliberano con cognizione di causa e in autonomia, perseguendo l'obiettivo della creazione di valore per la Società nel rispetto dei principi di legalità, correttezza e mutualità.

Le decisioni dei componenti gli Organi Sociali devono essere autonome, ovvero basarsi sul libero apprezzamento e perseguire l'interesse di **Euroservices società cooperativa**. L'indipendenza del giudizio è un requisito delle decisioni degli Organi Sociali e, pertanto, i componenti devono garantire la massima trasparenza nella gestione delle operazioni in cui abbiano interessi particolari. In tali circostanze dovranno rispettarsi le norme di Legge e la normativa aziendale in materia.

5.2 MOLESTIE O MOBBING SUL LUOGO DI LAVORO

Euroservices società cooperativa favorisce iniziative mirate a realizzare modalità lavorative improntate a ottenere maggior benessere organizzativo. **Euroservices società cooperativa** esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti. Sono considerati come tali:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- porre in essere ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale di altri lavoratori.

È vietata qualsiasi forma di violenza o molestia o sessuale o riferita alle diversità personali e culturali. Sono considerate come tali:

- subordinare qualsiasi decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali o alle diversità personali e culturali;
- indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo;
- proporre relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento;
- Alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale

5.3 SECURITY AZIENDALE

Euroservices società cooperativa è impegnata nell'attività di studio, sviluppo e attuazione delle strategie, delle politiche e dei piani operativi volti a prevenire e superare ogni comportamento colposo o doloso che potrebbe provocare danni diretti o indiretti alle Persone di **Euroservices società cooperativa** e/o alle risorse materiali e immateriali dell'azienda. Sono favorite misure preventive e difensive, volte a minimizzare la necessità di risposta attiva – comunque sempre e solo in misura proporzionata all'offesa – alle minacce alle persone e ai beni.

Tutto il personale di **Euroservices società cooperativa** è tenuto a contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di sicurezza aziendale, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi e segnalando al proprio superiore o all'Organismo di vigilanza.

È fatto obbligo, in ogni contesto che richiede particolare attenzione alla propria sicurezza personale, di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite in merito da **Euroservices società cooperativa** astenendosi da comportamenti che possano mettere a rischio la propria e altrui incolumità, segnalando tempestivamente al proprio superiore ogni situazione di pericolo alla sicurezza propria o di terzi.

5.4 CONTROLLO INTERNO

Euroservices società cooperativa è dotata di un sistema dei controlli interni (Il sistema dei controlli interni è inteso come l'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative che mirano ad assicurare il rispetto delle strategie aziendali e il conseguimento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi aziendali, della salvaguardia del valore delle attività e protezione delle perdite, dell'affidabilità e integrità delle informazioni contabili gestionali, della conformità delle operazioni con la Legge, la normativa di vigilanza, le disposizioni interne dell'ente) che contribuisce al miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei processi aziendali, nonché al contenimento dei rischi delle operazioni aziendali, rispetto al quale i Destinatari devono essere consapevoli dell'esistenza. I Destinatari, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione, dell'attuazione e del corretto funzionamento dei controlli inerenti le aree operative o le attività loro affidate.

5.5 ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI E DIVIETO DI FUMO

Tutte le Persone di **Euroservices società cooperativa** devono contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro; particolare attenzione è prestata alle condizioni di rispetto della sensibilità degli altri. Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali, essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro.

Gli stati di dipendenza cronica, quando incidano sull'ambiente di lavoro, saranno – per i riflessi contrattuali – equiparati ai casi precedenti; **Euroservices società cooperativa** si impegna a favorire le azioni sociali previste in tale ambito dai contratti di lavoro.

È pertanto fatto divieto di:

- ☞ detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- ☞ fumare nei luoghi di lavoro. Euroservices società cooperativa favorisce iniziative volontarie rivolte alle Persone che intendono dissuadere dal fumo e, nell'individuare eventuali zone riservate ai fumatori, terrà in particolare considerazione la condizione di chi avverte disagio fisico per l'eventuale presenza di fumo nelle situazioni di convivenza lavorativa e chiede di essere preservato dal contatto con il "fumo passivo" sul proprio posto di lavoro.
- ☞ detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo bevande alcoliche, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- ☞ Presentarsi sui luoghi di lavoro in condizioni di alterazione derivanti dal consumo di bevande alcoliche e/o sostanze stupefacenti.

5.6 PERSONA DESIGNATA RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI DIRITTI UMANI

Euroservices nell'attuare il proprio impegno nella reale diffusione ed attuazione del proprio codice etico ha provveduto a nominare al proprio interno una figura responsabile dell'attuazione delle norme in materia di diritti umani. Il sistema di segnalazioni anonime e trasparente già implementato per il per la sicurezza alimentare viene ritenuto valido anche per eventuali segnalazioni in materia di violazione dei diritti umani, discriminazione, mobbing, burn-out ed altre pratiche dichiarate come illegittime e indesiderate all'interno del presente codice etico.

6 I PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE

6.1 SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

I Destinatari promuovono il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione e reclutamento del personale, rifiutando qualunque forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo.

6.2 FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, rifiutando qualunque forma di lavoro irregolare. I Destinatari favoriscono la massima collaborazione e trasparenza nei confronti del neoassunto, affinché quest'ultimo abbia chiara consapevolezza dell'incarico attribuitogli.

6.3 GESTIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE

Euroservices società cooperativa rifiuta qualunque forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori, favorendo processi decisionali e valutativi basati sui criteri oggettivi comunemente condivisi.

6.4 SICUREZZA, SALVAGUARDIA, DELLA SALUTE E DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

Euroservices società cooperativa favorisce condizioni di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone, mettendo a disposizione luoghi di lavoro conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza. Il dipendente, comunque, dovrà rispettare tutte le Leggi e gli standard applicabili in materia di sicurezza e protezione ambientale ed attenersi alle politiche di Euroservices società cooperativa nei casi in cui queste impongono requisiti più rigorosi rispetto agli standard di Legge.

6.5 CRESCITA PROFESSIONALE

Euroservices società cooperativa promuove la crescita professionale dei collaboratori mediante opportuni strumenti e piani formativi.

6.6 DISCRIMINAZIONE E MOLESTIE

Euroservices società cooperativa vuole essere per i suoi lavoratori un luogo di lavoro esente da discriminazioni o molestie illegali. Pertanto, saranno offerte pari opportunità a tutti i lavoratori e a coloro che cercano impiego presso la Cooperativa, in linea con le disposizioni di Legge applicabili, e non saranno tollerate molestie o condotte suscettibili di creare un'atmosfera ostile sul luogo di lavoro.

7 I PRINCIPI ETICI NEI CONFRONTI DI TERZI

Le attività di **Euroservices società cooperativa** richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, *know-how* che per accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, è obbligo delle Persone di **Euroservices società cooperativa** assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa. Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a **Euroservices società cooperativa** e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione della direzione aziendale nel rispetto delle procedure specifiche.

7.1 TUTELA DELLA PRIVACY

Euroservices società cooperativa si impegna a proteggere le informazioni relative alle proprie Persone e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni di lavoro, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Euroservices società cooperativa intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti. Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

Euroservices società cooperativa si impegna inoltre ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

Le Persone di **Euroservices società cooperativa** devono:

- ☞ acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per le finalità in diretta connessione con le funzioni e responsabilità ricoperte;
- ☞ acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di procedure specifiche e conservare e archiviare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- ☞ rappresentare e ordinare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero;
- ☞ comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure specifiche o su autorizzazione espressa delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, solo dopo aver verificato la divulgabilità nel caso specifico dei dati anche con riferimento a vincoli assoluti o relativi riguardanti i terzi collegati a Euroservices società cooperativa da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, aver ottenuto il loro consenso.

7.2 CRITERI DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEI CLIENTI FINALI

Nei rapporti con i clienti finali, i Destinatari promuovono rapporti leciti e corretti nell'ambito della massima trasparenza e rifiutano qualunque forma di promessa od offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio.

I Destinatari promuovono la massima imparzialità e rifiutano qualunque forma di discriminazione nei rapporti con la clientela. I Destinatari forniscono alla clientela messaggi, comunicazioni e contratti trasparenti, evitando formule difficilmente comprensibili e iniziative commerciali illecite o scorrette. I Destinatari favoriscono la massima cortesia e disponibilità nella gestione dei rapporti con la clientela finale. I Destinatari promuovono il miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti alla clientela finale.

7.3 CRITERI DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEI FORNITORI

Nei rapporti con i fornitori, i Destinatari promuovono rapporti leciti e corretti nell'ambito della massima trasparenza e rifiutano qualunque forma di promessa od offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio.

I processi di selezione e scelta dei fornitori sono improntati su principi di legalità, correttezza e trasparenza. La scelta del fornitore si basa su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, livello innovativo, costo, servizi aggiuntivi rispetto ai servizi/prodotti offerti. I Destinatari non possono accettare omaggi, regali e simili, se non direttamente riconducibili a normali relazioni di cortesia e di modico valore. La violazione dei principi di legalità,

correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori. Qualora i Destinatari ricevano da un fornitore proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospenderne il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Controllo.

7.4 CRITERI DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, i Destinatari promuovono rapporti leciti e corretti nell'ambito della massima trasparenza e rifiutano qualunque forma di promessa od offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio.

Non è consentito ai Destinatari offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni, o a loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, i Destinatari non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara, si dovrà operare nel rispetto delle Leggi vigenti e della corretta pratica commerciale.

Qualora i Destinatari ricevano richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Controllo.

7.5 PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI, INIZIATIVE, EVENTI O INCONTRI ESTERNI

La partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni è favorita da **Euroservices società cooperativa** a condizioni di compatibilità con la prestazione dell'attività lavorativa o professionale. Sono considerate tali:

-  la partecipazione ad associazioni, convegni, congressi, seminari, corsi;
-  la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere;
-  la partecipazione a pubblici eventi in genere.

A tale proposito la direzione, i Soci e i Dipendenti di **Euroservices società cooperativa** chiamati a illustrare o fornire all'esterno dati o notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati e punti di vista della Cooperativa sono tenuti – oltre al rispetto delle procedure aziendali a ottenere autorizzazione della Direzione circa le linee di azione che si intendono seguire i testi e le relazioni predisposte, nonché a concordare i contenuti con la direzione stessa.

7.6 IMPEGNI NEI CONFRONTI DEI CONSUMATORI FINALI

Euroservices società cooperativa è completamente impegnata a fornire ai consumatori finali dei propri servizi, realizzati conformemente alle norme qualità e di erogazione del servizio, la garanzia di un servizio sicuro, che non arrechi danni alla salute e sicurezza, che rispetti i requisiti di buona pratica nella gestione ambientale nonché di buona qualità.